

REGULAMENT

privind procedura de selecție, organizare și desfășurare a activității consiliului de experți pe lângă Comisia economie, buget și finanțe

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedura de selecție, organizare și desfășurare a activității consiliului de experți pe lângă Comisia economie, buget și finanțe (în continuare - *Regulament*) este elaborat în temeiul *art. 8.1. al Hotărârii Parlamentului nr. 149 din 09.06.2023 privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică la procesul decizional al Parlamentului și în scopul executării Hotărârii Biroului permanent nr. 35 din 20.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea consiliilor de experți pe lângă comisiile permanente.*

2. Prezentul Regulament este destinat utilizării de către membrii Comisiei economie, buget și finanțe (în continuare - Comisia) în procesul de selecție a experților pentru organizarea și desfășurarea activității consiliului de experți pe lângă comisie.

3. Prezentul Regulament stabilește principiile privind procedura de selecție a consiliului de experți, cerințele de eligibilitate pentru candidatul-membru al consiliului de experți, procedura de selectare a experților, atribuțiile, drepturile și obligațiile și modul de organizare și desfășurare a activității consiliului de experți pe lângă Comisie.

4. Consiliul de experți este o entitate cu statut consultativ, fără personalitate juridică, care, în caz de necesitate, asigură participarea și implicarea părților interesate în procesul legislativ, precum și în evaluarea impactului legislației asupra vieții cetățenilor.

5. Calitatea de membru al consiliului de experți este una onorifică, voluntară și neremunerată.

6. Recomandările elaborate și prezentate de experții din cadrul consiliului de experți poartă un caracter consultativ pentru comisie.

7. Procedura de selecție se organizează cu scopul de a alege cei mai potriviți candidați pentru a constitui consiliul de experți din cadrul comisiei.

8. Procedura de selecție a membrilor consiliului de experți parcurge următoarele etape:

- a) identificarea domeniilor activitate ale comisiei pentru care este necesară crearea consiliului de experți;

- b) identificarea părților interesate pe domeniile de competență;
- c) informarea părților interesate identificate;
- d) completarea de către părțile interesate a formularului de înregistrare (conform anexei) și depunerea documentelor;
- e) selectarea și constituirea consiliului de experți.

9. Inițierea procedurii de selecție are loc prin publicarea, pe pagina web oficială a Parlamentului, a unui anunț privind organizarea procedurii de selecție. Anunțul respectiv, se va publica cu cel puțin 14 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru completarea și depunerea formularului de înregistrare și va conține în mod obligatoriu, informații despre domeniile de activitate ale comisiei pentru care este necesară crearea consiliului de experți, denumirea și datele de contact ale părții interesate, alte informații necesare pentru selecția membrilor consiliului de experți (cum ar fi: pregătirea profesională, studiile de specialitate ale persoanelor desemnate să facă parte din consiliul de experți, experiența în domeniul politicilor publice și al comunicării cu Parlamentul și/sau cu alte instituții publice etc.), lista documentelor confirmative pe care candidatul trebuie să le prezinte, termenul-limită de prezentare a formularelor, datele de contact ale consultantului principal responsabil din cadrul secretariatului comisiei și alte cerințe relevante, inclusiv cu privire la procedura de selecție.

10. În cazul în care în termenul stabilit nu există un număr suficient de candidați, procedura de selecție se prelungește automat cu încă 14 zile.

11. Ședințele Comisiei convocate de către Președintele Comisiei în legătură cu constituirea consiliului de experți și adoptarea regulamentului acestuia sunt deliberative cu participarea majorității membrilor ei.

12. Durata mandatului consiliului de experți este perioada unei legislaturi.

Capitolul II

PRINCIPII PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE

A CONSILIULUI DE EXPERȚI

13. Organizarea și desfășurarea procedurii de selecție se bazează pe următoarele principii:

- a) asigurarea accesului liber la procedura de selecție al oricărei persoane care întrunește cerințele de eligibilitate stabilite în capitolul III al Regulamentului;
- b) transparență prin oferirea de informații referitoare la procedura de selecție tuturor celor interesați;
- c) tratament egal prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor de selecție în raport cu toate persoanele desemnate, astfel încât fiecare să aibă șanse egale;

d) alegerea după meritocrație prin selectarea a celor mai integre, profesionale și competente persoane.

14. În componența consiliului de experți sunt incluși reprezentanți ai mediului academic, ai asociațiilor profesionale, ai societății civile din domeniile relevante pentru comisie și ai altor părți interesate.

15. În cazul în care Comisia consideră insuficient nivelul de competențe, profesionalism al persoanelor desemnate sau nu este întrunit numărul necesar/stabilit de experți, poate declara prelungirea termenului de selecție.

Capitolul III

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE PENTRU MEMBRU AL CONSILIUL DE EXPERȚI

16. Candidatul la membru al consiliului de experți pe lângă comisie trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- b) să aibă studii superioare în domeniul tehnic, economic, relații internaționale, financiar sau juridic;
- c) să dețină experiență în domeniul politicilor publice și al comunicării cu Parlamentul și/sau alte instituții publice;
- d) să se bucure de o reputație ireproșabilă;
- e) să cunoască limba română, iar cunoașterea fluentă a limbii engleze va fi un avantaj;
- f) să aibă capacitate deplină de exercițiu.

17. Comisia va lua în considerare și alte criterii referitoare la profesionalismul și integritatea persoanei, care sunt utile exercitării poziției de experți în cadrul consiliului.

18. Candidatul sau persoana desemnată în consiliul de experți urmează să depună la Comisie următoarele documente:

- a) formularul de înregistrare;
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);
- c) curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii.

Capitolul IV

PROCEDURA DE SELECTARE A EXPERȚILOR

19. Candidatul sau persoana desemnată va depune dosarul complet la Comisie pe adresa indicată în anunțul privind organizarea procedurii de selecție.

20. Dosarele candidaților vor fi recepționate în perioada indicată în anunț.

21. Termenul-limită pentru depunere este stabilit de către Comisie. Dosarele depuse după termenul-limită nu vor fi preluate.

22. În termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului, în ședință deschisă, Comisia va examina dosarele și va aproba decizia cu privire la componența nominală a consiliului de experți.

23. Consultantul principal responsabil, examinează formularele de înregistrare ale părților interesate și prezintă președintelui comisiei spre aprobare lista experților selectați. În cadrul examinării formularelor, consultantul este în drept să solicite documente și informații suplimentare de la candidați pentru a stabili veridicitatea documentelor și a informației conținute în formular.

24. Decizia Comisiei privind componența nominală a consiliului de experți și curriculum vitae al experților vor fi plasate pe pagina web a Parlamentului.

25. Formularele care nu sunt completate conform cerințelor solicitate de comisie nu sunt examinate.

Capitolul V

ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

MEMBRILOR CONSILIULUI DE EXPERȚI

26. În domeniile stabilite de competență, consiliul de experți are următoarele atribuții:

- a) să informeze comisia permanentă asupra problemelor cu care se confruntă societatea;
- b) să contribuie la îmbunătățirea cadrului legislativ prin elaborarea de expertize, analize de impact și evaluări;
- c) să elaboreze și să prezinte propuneri și recomandări asupra proiectelor de lege aflate pe agenda parlamentară.

27. Membrii consiliului de experți au dreptul:

- a) să solicite și să aibă acces la toate materialele deținute de comisia permanentă aferente proiectelor de lege sau actelor normative supuse discuțiilor în cadrul ședinței comisiei permanente la care au fost convocați;
- b) să fie informați cu privire la organizarea ședinței comisiei permanente cu participarea consiliului de experți cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței sau, după caz, în regim de urgență.

28. Membrii consiliului de experți sunt obligați:

- a) să respecte Regulamentul Parlamentului, prezentul Regulament și alte acte normative;
- b) să elaboreze și să prezinte opinii, recomandări și expertize pe marginea proiectelor de acte normative înregistrate în Parlament într-o formă clară, concisă și cu argumente relevante, respectând termenul legal, conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele

normative.

Capitolul VI

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE EXPERTI

29. Consiliul de experți este compus din 9 membri.

30. Domeniile de activitate ale comisiei pentru care este creat consiliul de experți sunt stabilite în conformitate cu *Hotărârea Parlamentului nr. 72/2019 privind domeniile de activitatea ale comisiilor permanente ale Parlamentului*, după cum urmează:

- a) politica dezvoltării durabile și politica asigurării creșterii economice;
- b) politica bugetară, fiscală și vamală;
- c) politica financiar-creditară și monetar-bancară;
- d) activitatea investițională și piața valorilor mobiliare;
- e) dezvoltarea sectoarelor energetic, informațional, electronic și al telecomunicațiilor;
- f) asigurarea și reasigurarea;
- g) protecția producătorilor și consumatorilor;
- h) perfecționarea relațiilor economiei de piață și a liberei concurențe;
- i) politica în domeniul comerțului interior și exterior;
- j) optimizarea domeniului de activitate al sectorului real al economiei naționale (licențiere, certificare, acreditare, evaluare etc.);
- k) optimizarea domeniului privatizării și proprietății;
- l) tratatele internaționale din domeniul economico-financiar.

31. Activitatea consiliului de experți se desfășoară în cadrul unor ședințe de lucru sau în cadrul ședințelor publice organizate de comisie.

32. Ședința cu participarea consiliului de experți se convoacă în funcție de necesitate, la propunerea conducerii comisiei permanente, conform agendei aprobate, dar nu mai rar de cât o dată la 3 luni.

33. Ședința cu participarea consiliului de experți este prezidată de conducerea comisiei sau de un alt membru al comisiei, desemnat de președintele acesteia.

34. Agenda ședinței comisiei la care urmează să participe consiliul de experți este adusă la cunoștință membrilor consiliului într-un termen rezonabil.

35. La ședința comisiei cu participarea consiliului de experți pot participa, după caz, și alți invitați din cadrul autorităților publice centrale și locale, din mediul de afaceri sau din societatea civilă, care sunt interesați de subiectele ce urmează a fi dezbătute.

36. Ședința cu participarea consiliului de experți se desfășoară, de regulă, în incinta

Parlamentului.

37. Accesul membrilor consiliului de experți în incinta Parlamentului este asigurat de către secretariatul comisiei.

38. Lucrările de secretariat ale consiliului de experți sunt asigurate de către consultantul principal al comisiei responsabil, în condițiile prezentului regulament.

39. Activitatea consiliului de experți este asistată de secretariatul comisiei, prin realizarea următoarelor atribuții:

a) informează membrii consiliului de experți cu privire la lucrările planificate ale comisiei, le distribuie agenda și materialele aferente, le asigură accesul la informațiile necesare privind desfășurarea ședințelor comisiei cu participarea consiliului de experți;

b) recepționează recomandările experților din cadrul consiliului, întocmește, după caz, sinteza acestor recomandări pentru subiectele dezbătute în cadrul ședinței comisiei, le distribuie spre consultare membrilor comisiei și le plasează pe pagina web oficială a parlamentului;

c) elaborează raportul anual, care cuprinde informațiile despre activitatea consiliului de experți, și îl expediază subdiviziunii responsabile de cooperarea cu societatea civilă din cadrul Secretariatului Parlamentului;

d) realizează alte atribuții stabilite de conducerea comisiei pentru organizarea activității consiliului de experți.

40. Recomandările elaborate și prezentate de experții din cadrul consiliului de experți pot fi utilizate în procesul legislativ, în alte activități ale legislativului și, după caz, pot fi transmise autorităților publice de resort.

ANUNȚ

privind crearea consiliului de experți pe lângă Comisia economie, buget și finanțe

În temeiul art. 8.1. al Hotărârii Parlamentului nr. 149 din 09.06.2023 privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică la procesul decizional al Parlamentului și în scopul executării Hotărârii Biroului permanent nr. 35 din 20.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea consiliilor de experți pe lângă comisiile permanente, Comisia economie, buget și finanțe anunță crearea consiliului de experți pe lângă Comisia economie, buget și finanțe.

1. Domeniile de activitate ale comisiei pentru care este creat consiliul de experți sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr. 72/2019 privind domeniile de activitatea ale comisiilor permanente ale Parlamentului, după cum urmează:

- a) politica dezvoltării durabile și politica asigurării creșterii economice;
- b) politica bugetară, fiscală și vamală;
- c) politica financiar-creditară și monetar-bancară;
- d) activitatea investițională și piața valorilor mobiliare;
- e) dezvoltarea sectoarelor energetic, informațional, electronic și al telecomunicațiilor;
- f) asigurarea și reasigurarea;
- g) protecția producătorilor și consumatorilor;
- h) perfecționarea relațiilor economiei de piață și a liberei concurențe;
- i) politica în domeniul comerțului interior și exterior;
- j) optimizarea domeniului de activitate al sectorului real al economiei naționale (licențiere, certificare, acreditare, evaluare etc.);
- k) optimizarea domeniului privatizării și proprietății;
- l) tratatele internaționale din domeniul economico-financiar.

2. Candidatul trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- b) să aibă studii superioare în domeniul tehnic, economic, relații internaționale, financiar sau juridic
- c) să dețină experiență în domeniul politicilor publice și al comunicării cu Parlamentul și/sau alte instituții publice;
- d) să se bucure de o reputație ireproșabilă;
- e) să cunoască limba română, iar cunoașterea fluentă a limbii engleze va fi un avantaj;
- f) să aibă capacitate deplină de exercițiu.

3. Candidatul urmează să depună un dosar care include următoarele documente:

- a) formularul de înregistrare (se anexează);
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);
- c) curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii.

4. Candidații vor depune dosarele complete la Comisia economie, buget și finanțe pe adresa: MD-2073, municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 9, biroul 917 sau la adresa electronică - ceb@parlament.md, în perioada 14.02.2024-01.03.2024, în zilele de luni-vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08:00-17:00.

Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dn Dorin BARCARI, tel. : 022 820 238. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate.

Procedura de selectare a consiliului de experți se organizează de către Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului Republicii Moldova și se desfășoară în mod public. Procedura de desfășurare a concursului este stabilită în Regulamentul privind procedura de selecție, organizare și desfășurare a activității consiliului de experți pe lângă Comisia economie, buget și finanțe, care este publicat pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova www.parlament.md.

Formular de înregistrare
Consiliul de experți pe lângă comisia permanentă
Comisia Economie, Buget și Finanțe
a Parlamentului Republicii Moldova

I. Date despre organizație	
Denumirea organizației	
Domeniul de activitate al organizației	
Structuri/rețele din care face parte organizația	
Date de contact ale organizației	

II. Experiența organizației (persoanei desemnate)	
Persoana desemnată pentru a face parte din consiliul de experți	
Pregătirea profesională a persoanei desemnate (studii de specialitate)	
Experiența în domeniul politicilor publice și al comunicării cu Parlamentul și/sau cu alte autorități/instituții publice	